



COMUNE DI ANFO
Provincia di Brescia

Via Suor Irene Stefani, 3 - 25070 Anfo (BS) tel 0365 809022 fax 0365 809224
e.mail: info@comune.anfo.bs.it - pec: protocollo@pec.comune.anfo.bs.it

Area Tecnica

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 AUTORIZZAZIONE PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE NATANTE (NCC NAUTICO)

Art. 1 – Oggetto del bando

Il presente bando disciplina le modalità di assegnazione di n. 1 autorizzazione comunale per l'esercizio del **servizio di noleggio con conducente mediante natante**, ai sensi della Legge 15 gennaio 1992 n. 21, della L.R. Lombardia 4 aprile 2012 n. 6, del Codice della Navigazione e del **Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 15.06.2026**.

L'autorizzazione consente il trasporto collettivo o individuale di persone su prenotazione, con origine del servizio presso la rimessa o il pontile autorizzato, nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 2 – Contingente

Il numero delle autorizzazioni rilasciabili dal Comune è determinato nel rispetto del contingente stabilito dalla normativa regionale e provinciale, tenendo conto della dimensione demografica, della sostenibilità del servizio e dell'equilibrio del mercato locale. Il presente bando è finalizzato alla copertura di n. 1 autorizzazione disponibile nel contingente comunale.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i soggetti, persone fisiche o giuridiche, che alla data di scadenza del bando siano in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento comunale.

Requisiti soggettivi

- cittadinanza italiana o di altro Stato UE;
- assenza di condanne rilevanti e idoneità morale.

Requisiti professionali

- iscrizione al **ruolo conducenti per autoservizi pubblici non di linea – sezione natanti**;
- possesso del **titolo abilitativo alla conduzione del natante** previsto dalla normativa sulla navigazione interna.

Requisiti tecnici

- proprietà o disponibilità di un natante idoneo ai sensi dell'art. 8 L. 21/1992, ovvero impegno formale ad acquisirlo in caso di assegnazione;
- disponibilità, o impegno formale ad acquisire, un **pontile/approdo/rimessa nel territorio comunale** con valido titolo giuridico;
- polizza assicurativa RC natante e copertura per persone trasportate ed equipaggio (anche successivamente al rilascio);
- rispetto delle norme di sicurezza e della disciplina regionale sui natanti ad uso commerciale.

La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, deve essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 10/09/2026 mediante:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Anfo;
- invio tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.anfo.bs.it

Alla domanda devono essere allegati:

- copia documento di identità;
- curriculum professionale;
- dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti;
- documentazione tecnica del natante (se già disponibile);
- documentazione relativa al pontile/approdo (se già disponibile);
- ogni altro documento richiesto dal regolamento comunale.

Art. 5 – Criteri di valutazione

La selezione avviene **per titoli**, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento comunale e indicati nel presente bando.

Categorie di titoli valutabili

- esperienza documentata nel settore del trasporto nautico o turistico;
- caratteristiche tecniche del natante proposto (sicurezza, capacità, accessibilità, sostenibilità ambientale);
- disponibilità di servizi aggiuntivi per l'utenza;
- ulteriori elementi previsti dal Regolamento comunale.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. La Commissione forma la graduatoria finale. In caso di parità prevale il candidato con maggiore esperienza; in ulteriore parità si procede mediante sorteggio.

Art. 6 – Rilascio dell'autorizzazione

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato a:

- verifica definitiva dei requisiti;
- disponibilità del natante;
- idoneità tecnica e amministrativa.

Il titolare deve iniziare il servizio entro 60 giorni dal rilascio, salvo impedimenti non imputabili. L'autorizzazione è rilasciata senza limiti di tempo e deve essere restituita al cessare dell'attività, salvo i casi di trasferibilità previsti dalla legge.

Nell'autorizzazione sono indicati gli elementi previsti dall'art. 3 del Regolamento comunale (numero, titolare, sede impresa, sede rimessa/pontile, targa natante, personale autorizzato, prescrizioni).

Art. 7 – Obblighi del titolare

Il titolare dell'autorizzazione deve:

- garantire continuità del servizio;
- mantenere i requisiti soggettivi, professionali e tecnici;
- esporre i titoli autorizzativi e tenere a bordo l'assicurazione RC;
- rispettare le tariffe comunicate all'utenza;
- osservare le norme di sicurezza, ambientali e di navigazione;
- compilare e tenere il **foglio di servizio elettronico** previsto dal MIT.

Art. 8 – Modalità di esercizio del servizio

Il servizio:

- si svolge su prenotazione;
- ha origine dalla rimessa o dal pontile autorizzato;
- può operare anche fuori dal territorio comunale nel rispetto delle norme vigenti;
- non può essere effettuato con destinazioni fisse, continuative o periodiche.

Lo stazionamento avviene presso gli specchi d'acqua e i pontili in concessione al titolare. Sono a carico del titolare gli oneri concessori, fiscali e le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria del pontile/approdo.

Art. 9 – Trasferimento, sospensione e revoca

Il trasferimento dell'autorizzazione è consentito nei casi previsti dalla normativa vigente, previa autorizzazione comunale.

L'autorizzazione può essere:

- **sospesa** in caso di violazioni temporanee;
- **revocata** in caso di perdita dei requisiti, inattività ingiustificata o gravi violazioni.

Art. 10 – Controlli e sanzioni

Il Comune esercita funzioni di vigilanza sul servizio. Le violazioni sono punite ai sensi della normativa vigente e del Regolamento comunale.

Art. 11 – Pubblicità del bando

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale per almeno 30 giorni consecutivi.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è Marisa Donatella Tameni contattabile all'indirizzo info@comune.anfo.bs.it o al numero 0365809224.

Allegati:

Allega A - Griglia di valutazione dei titoli – Bando NCC mediante natante